

# Руководство родителя (законного представителя) по подаче заявления в первые классы через ЕПГУ

Для того, чтобы подать заявление в образовательную организацию в электронном виде необходимо:

1. Зайти на портал Госуслуги по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form> или в поисковой строке набрать «Запись в 1-й класс» или «Перевод в новую школу и запись в 10 класс»
2. (Рисунок 2). Затем нажать «Подать заявление» или кнопку «Начать»(Рисунок 1).

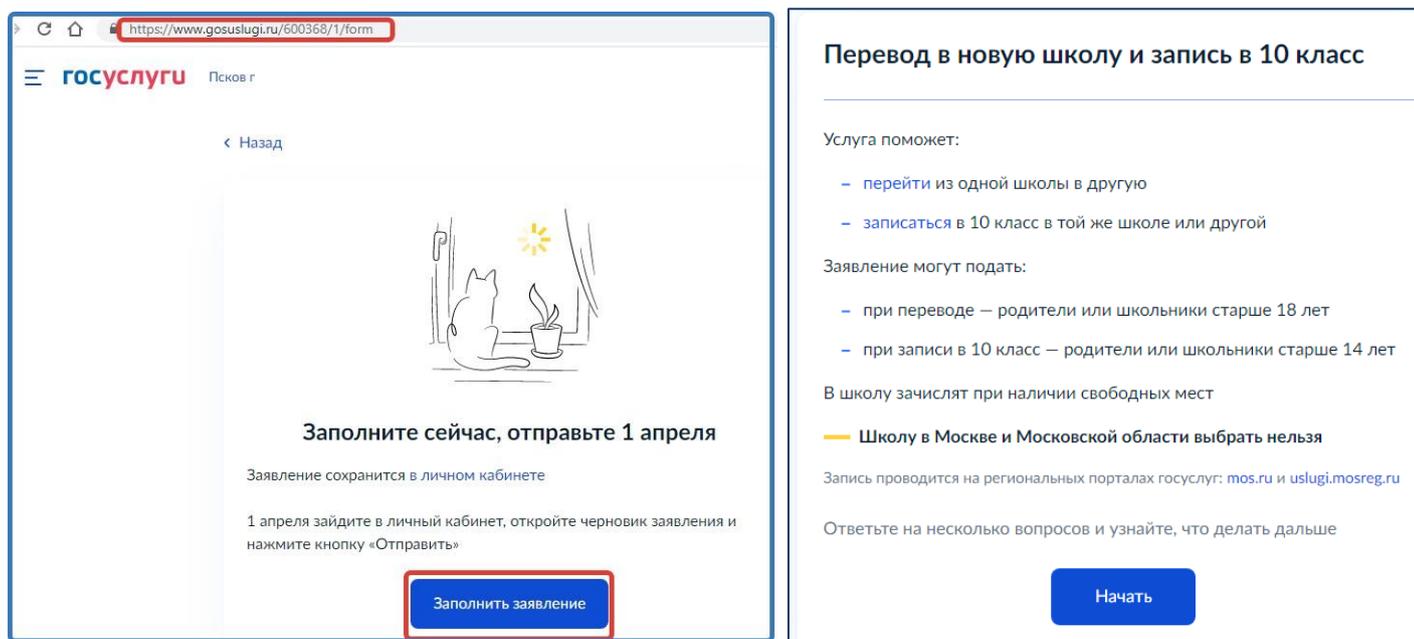


Рисунок 1 – Вход на портал Госуслуг

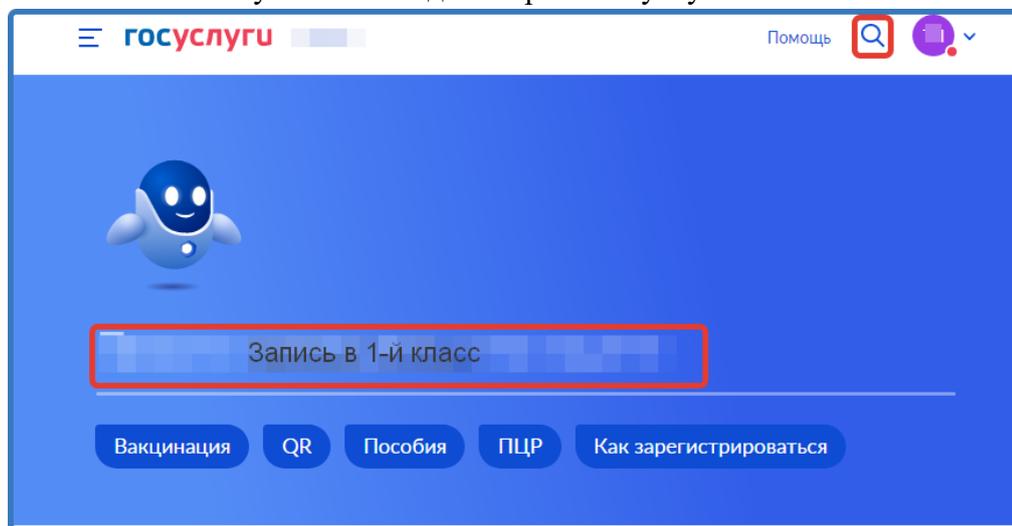


Рисунок 2 – Поиск услуги

3. Авторизоваться на портале Госуслуг с помощью логина и пароля и нажать «Войти» (Рисунок 3).

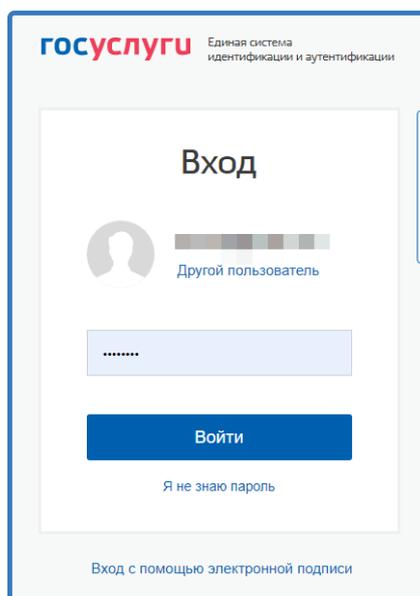


Рисунок 3 – Авторизация на портале Госуслуг

4. При наличии льгот на зачисление указать их на следующем шаге

Рисунок 4 - Льгота

5. Если в семье есть другой ребёнок, который ходит в выбранную школу, необходимо отметить это на форме подачи (Рисунок 5).

**Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?**

Если родные брат или сестра ребёнка уже учатся в школе, его зачислят в эту школу в преимущественном порядке

Школа может быть любой — не обязательно по месту регистрации

Братья и сёстры могут быть **полнородными и неполнородными**

Нет >

Да, в семье есть школьник >

Рисунок 5

6. Указать регистрацию ребёнка или её отсутствие (Рисунок 6).

**Ребёнок идёт в школу по месту регистрации?**

При записи по месту регистрации вы сможете выбрать одну из школ, которая **закреплена за домом**

Да, по постоянной >  
Ребёнок пойдёт в школу, которая закреплена за домом, где он прописан

Да, по временной >  
Ребёнок пойдёт в школу, которая закреплена за домом, где он временно зарегистрирован

Не по месту регистрации >  
Можно выбрать любую школу, но заявление получится подать только 6 июля

Рисунок 6 - Регистрация

7. Указать, кем Вы приходите ребёнку (Рисунок 7).

**Кем вы приходите ребёнку?**

Заявление может подать любой из родителей или опекун ребёнка

Опекуну понадобится акт о назначении его опекуном

Родитель >

Иной законный представитель >

Рисунок 7 – Кем Вы приходите ребёнку

8. Перейти к заявлению (Рисунок 8).

### Для подачи заявления вам потребуется

- Паспортные данные
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка
- Номер или название школы, куда хотите отдать ребёнка
- Сведения о регистрации — вашей и ребёнка

**Срок исполнения**  
Ребёнок будет зачислен в школу после предоставления оригиналов документов и издания акта о приёме на обучение

**Этапы зачисления**

**Результат**  
В личный кабинет придёт уведомление о зачислении ребёнка в первый класс

**Школу придётся посетить лично**  
После рассмотрения заявления отнесите оригиналы документов в школу

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 8 – Перейти к заявлению

9. Подтвердить адрес постоянной регистрации, выбрать школу из доступных для записи и нажать «Продолжить» (Рисунок 9). Если нужной школы Вы не нашли в предложенном списке, то нажмите «Нет нужной школы» и выберите «Указать вручную» (Рисунок 10).

### Выберите школу из доступных для записи

Адрес регистрации ребёнка:  
[Адрес]

Как подбираются школы

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Гимназия' муниципального образования 'Островский район'  
Псковская обл, Великолукский р., д. Переслегино
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Куньинская средняя общеобразовательная школа' Куньинского района Псковской области  
Псковская обл, Великолукский р., д. Переслегино
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Средняя общеобразовательная школа №12 имени Героя России А.Ю. Ширяева'  
Псковская область обл, Псков г, Труда ул, 25

Показать еще 5  
Если не нашли нужную школу

[Нет нужной школы](#) [Продолжить](#)

### Нет нужной школы

В списке должны быть школы, **закреплённые за домом**, где живёт ребёнок. Дом определяется по адресу регистрации

Если уверены, что ваш дом относится к выбранной школе, но её нет в списке, укажите школу вручную

Если не уверены, уточните закреплённые за школой адреса в самой школе или местном органе управления образованием

**— Указывайте только школу по месту регистрации**

Если укажете школу не по месту регистрации ребёнка, в зачислении откажут. Заявление нужно будет подать заново начиная с 6 июля

[Вернуться](#) [Указать вручную](#)

Рисунок 10 – Указать школу вручную

10. Ввести название региона, муниципального района или округа, населенного пункта и название школы. Из выпадающего списка выбрать нужную школу и нажать «Продолжить»

11. Внести сведения о ребёнке (Рисунок 12).

### Укажите сведения о ребёнке

Выберите ребёнка из вашего профиля

[Добавить нового ребёнка](#) ▼

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

Пол ребёнка

Мальчик  Девочка

Рисунок 12 – Сведения о ребёнке

12. Указать, какое свидетельство о рождении у ребёнка и заполнить данные свидетельства (Рисунок 13).

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the title is "Какое свидетельство о рождении у ребёнка?". Below it, there are two options: "Российские свидетельства выдают загсы и консульства за рубежом" and "Иностранные – любые органы власти других государств". There are two buttons: "Российское" and "Иностранное", both with right-pointing chevrons. Below these are tabs for "Заявления" and "Документы". A back arrow labeled "Назад" is on the left. The main section is titled "Свидетельство о рождении". Below it, there is a section "Где найти эти реквизиты" with three input fields: "Серия", "Номер", and "Дата выдачи". The "Дата выдачи" field has a calendar icon. Below the input fields is a label "Кем выдано" and an empty text input field.

Рисунок 13 – Свидетельство о рождении ребёнка

13. Внести информацию о гражданстве и языках обучения (Рисунок 14).

The screenshot shows a mobile application interface. The title is "Гражданство ребёнка российское?". Below it, there is a "Тест, 5 лет" indicator. A paragraph explains that if the citizenship is foreign, a document must be brought to the school. There are two buttons: "Да" and "Нет", both with right-pointing chevrons. Below this is a section titled "Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?". A paragraph explains that Russian is usually the native language in schools. Another paragraph says that other languages can be chosen in some schools. A yellow bar with the text "Другой язык не гарантируется" is present. A paragraph explains that the wish will be considered if the school offers the language. Below this are two buttons: "Нет, только русский язык" and "Да", both with right-pointing chevrons.

Рисунок 14 – Гражданство и языки

14. Указать нужны ли ребёнку специальные условия (Рисунок 15).

**Ребёнку нужны специальные условия?**

Могут быть нужны детям с ограниченными возможностями здоровья. Понадобится заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Нажимая «Да», вы даёте согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Нет >

Да >

< Назад

**С кем ещё можно связаться по заявлению?**

Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

Контактное лицо

Нажимая «Сохранить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

**Сохранить заявление**

Рисунок 15 – Специальные условия

15. Сохранить заявление в черновиках. Отправить его можно будет 1 апреля (Рисунок 16).

**Заявление сохранено**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 'Естественно-математический лицей №20'

Псковская область обл. Псков г. Текстильная ул

⌚ Отправить заявление можно начиная с 09:00 01 апреля до 05 сентября

В любое время до отправки заявления вы можете внести в него изменения

[Изменить заявление](#)

**На главную** **Отправить заявление**

Рисунок 16 – Сохранение заявления

16. Найти сохранённое заявление можно по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/school-enrollment> или в личном кабинете портала Госуслуг в разделе Заявления (Рисунок 17).

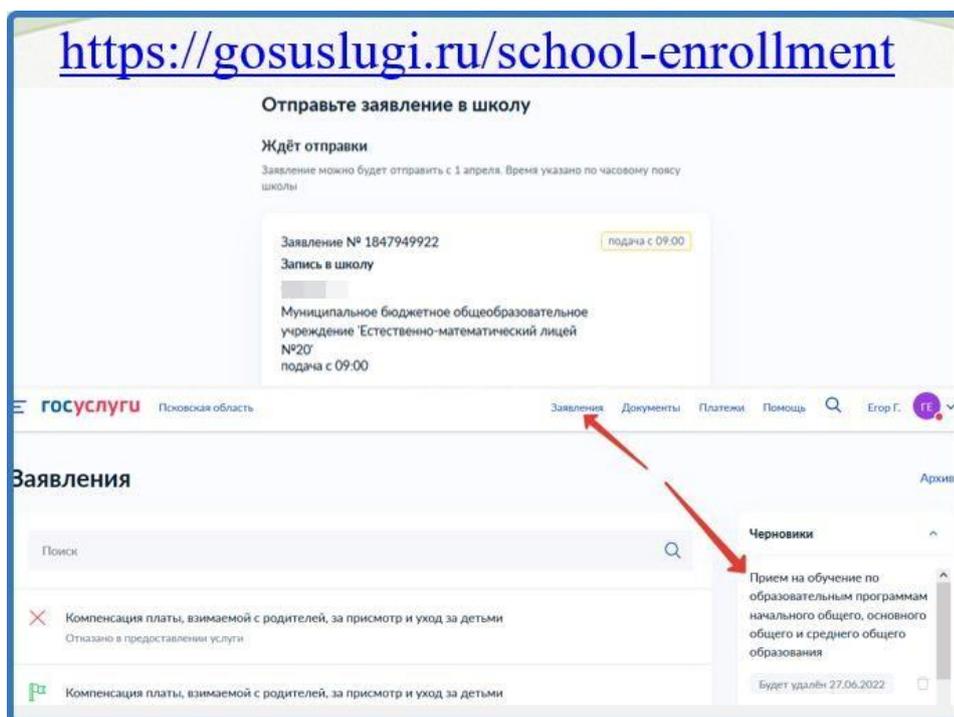


Рисунок 17 – Поиск сохранённого заявления  
17. 1 апреля открыть электронное заявление и нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 18).

### Заявление отправлено

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
'Средняя общеобразовательная школа № [REDACTED]

**Что дальше**

1. Посетите выбранную школу с оригиналами документов. Уточните заранее график приёма
2. После рассмотрения документов, при наличии свободных мест, вы получите уведомление о зачислении ребёнка в школу
3. В сентябре ребёнок сможет приступить к занятиям

**Возьмите с собой**

- Ваш паспорт
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Свидетельство о постоянной регистрации ребёнка
- Разрешение комиссии местного органа управления образованием для зачисления ребёнка в первый класс
- Заключение ПМПК

**Сделайте копии**

При посещении школы возьмите с собой оригиналы документов и их копии

**Срок исполнения**

Ребёнок будет зачислен в школу после проверки документов и издания акта о приёме на обучение

Рисунок 18 – После отправки заявления

18. После отправки заявления потребуется посетить школу с оригиналами документов. С собой необходимо взять:

- Паспорт или иной документ, подтверждающий личность, к примеру, временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта;
- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Документ, подтверждающий проживание будущего первоклассника на закреплённой территории (на первом этапе).

В отдельных случаях могут понадобиться:

- Документ, подтверждающий льготу (если она есть).
- Разрешение комиссии о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка возрастом менее 6,5 или более 8 лет.
- Документы, подтверждающие ваше законное право представителя ребёнка (например, решение органа опеки).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в России.

После рассмотрения документов, при наличии свободных мест, Вы получите уведомление о зачислении ребёнка в школу.

Более подробную информацию можно получить на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по ссылке <https://edu.gov.ru/press/3559/v-rossii-startuet-zapis-detey-v-pervyy-klass/>