

Принято
Решением педагогического
совета
Протокол №14 от 12.05.2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 9»
О.Н.Балюк
Приказ № 93 от 19.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение о методических объединениях в системе общего образования определяет порядок создания в организации деятельности методических объединений в системе общего образования (далее - методические объединения), управления ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора.

2. Организация деятельности методических объединений и управление ими

2.1. В состав методических объединений входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, действующих в системе образования (далее - члены методического объединения).

2.2. Методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

3. Основные направления деятельности учебно-методических объединений

3.1. Методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

3.2. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- разработка примерных программ;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;
- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности УУД обучающихся;
- организации наставничества над молодыми педагогами;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организация предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов.

3.3. Методическое объединение предоставляет ежегодно не позднее 1 июня в отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседание методических объединений и рабочих групп по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания, семинары, мастер-классы по учебно-методическим вопросам;
- открытые уроки, занятия по внеурочной деятельности и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель, олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация различных форм наставничества;
- экспериментальная работа по предмету;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов и другое.

5. Организация деятельности школьного методического объединения

5.1. Школьное методическое объединение ежегодно избирает руководителя.

5.2. Руководитель ШМО:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний ШМО.

5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующего методическую работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором школы.

6. Документация и отчетность

6.1. К документации школьного методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании школьного методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми учителями;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- график проведения административных контрольных работ;

6.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.