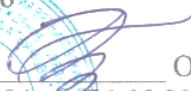
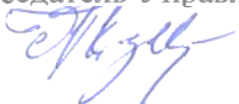


Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
 М.В.Петрова  
31 августа 2020

Утверждаю  
Директор  
 О.Н.Балюк  
Приказ № 94а от 31.08.2020  
Принято на заседании  
Управляющего совета МБОУ  
«СОШ № 9» «26» августа 2020 года  
Протокол № 1 от 26 августа 2020  
Председатель Управляющего совета  
 Т.К.Зейналов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся МБОУ «СОШ № 9» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение №2).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены управляющего совета, родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией

питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд):
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой педагогического коллектива, учащихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

да нет

затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да нет

затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да нет

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

не нравится не успеваете

питаетесь дома

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

горячий завтрак

горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

да иногда

нет

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

да нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да нет

не всегда

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

невкусно готовят

однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

иное

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

да

нет

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

получает полдник в школе

приносит из дома

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

да нет

иногда

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

да

нет

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 2  
к Положению о родительском контроле  
организации горячего питания учащихся

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

А) да	
Б) нет	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) нет	
Б) да	
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
А) нет	
Б) да	
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
А) нет	
Б) да	