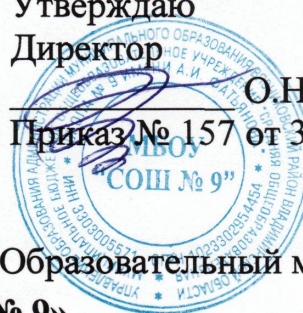


Принято  
педагогическим советом  
протокол № 10 от 30.08.2019

Утверждаю  
Директор  
О.Н. Балюк  
Приказ № 157 от 30.08.2019



**Положение**  
**о проведении внутришкольного аудита «Образовательный минимум»**  
**МБОУ «СОШ № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении образовательного минимума (далее Положение) является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проверки образовательных минимумов в 4-9-х классах, разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 07.06.2017) "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

1.2. Обязательный минимум далее (ОМ) - это теоретический материал по содержанию учебных предметов за учебный период (четверть) знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков.

1.3. Проверка ОМ в школе является одной из форм проведения промежуточной аттестации обучающихся в 4-9-х классах.

1.4. Проведение ОМ в 4-9-х классах продиктовано необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ в процессе подготовки к ГИА.

**2. Цели и задачи введения образовательного минимума**

2.1. Цель введения образовательного минимума: повышение качества образования

2.2. Задачи введения образовательного минимума:

- контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым обучающимся;
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- качественная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.3. ОМ проводятся по следующим предметам:

- 4 классы – по русскому языку и математике;
- 5-6 классы – по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознанию;

7 классы по русскому языку, алгебре, геометрии, географии, биологии, истории, обществознанию, физике, иностранному языку;

8-9 классы - по русскому языку, алгебре, геометрии, географии, биологии, истории, обществознанию, физике, химии, информатике, иностранному языку.

### **3. Организация подготовки и проведения зачета по образовательному минимуму**

3.1. Проверка образовательных минимумов проводится письменно или устно по усмотрению учителя.

3.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

3.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные администрацией МБОУ «СОШ №9».

3.4. График сдачи и пересдачи ОМ разрабатывается в начале учебного года и ориентируется на последние недели четверти.

3.5. График проведения обязательных образовательных минимумов в течение года должен быть представлен на информационных стендах и сайте школы.

3.6. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.

3.7. В расписании предусматривается сдача не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

3.8. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

3.9. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, а также на сайте школы.

3.10. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной или устной форме, в присутствии учителя или представителя администрации (руководителя школьного методического объединения, заместителя директора по УР).

3.11. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении обязательного образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

3.12. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу, результаты предоставляет школьному аудитору не позднее, чем через день после проверки.

3.13. Обучающиеся, пропустившие сдачу ОМ по уважительным причинам, пересдают ОМ в обязательном порядке в установленные сроки. Обучающиеся, выезжающие на региональные, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по УР или руководителем школьного методического объединения.

3.14. Школьники, обучающиеся на дому, от сдачи минимума освобождаются.

3.15. Учащиеся, сдавшие «Образовательный минимум» с первого раза в каждой четверти, освобождаются от переводной контрольной работы по данному предмету.

3.16. Освобождаются от сдачи зачёта «Образовательный минимум» учащиеся, имеющие по данному предмету за четверть отметку «5».

3.17. Для учащихся, заболевших в период сдачи ОМ, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, не сдавшие образовательный минимум.

3.18. Для организации повторной сдачи образовательного минимума учитель сообщает дату, время и место пересдачи, о чем ставятся в известность родители (законные представители) обучающихся. Если обучающийся не сдаёт ОМ повторно, то при следующей пересдаче ОМ присутствуют заместитель директора по УР, или школьный аудитор, или руководитель школьного методического объединения, или учитель – предметник, не преподающий в классе, и родители (законные представители) ученика.

#### **4. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов**

4.1. Содержание ОМ разрабатывается учителем – предметником, в соответствии с изученным программным материалом, утверждается школьным методическим объединением.

4.2. Содержание ОМ – это минимум учебного материала, которым обучающийся должен овладеть за период учебного периода (четверти). Образовательный минимум может включать в себя: определения понятий, терминов; формулировки законов, правил, теорем и т.п.; формулы; алгоритмы действий; даты событий.

4.3. Проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора по УР и хранятся в течение учебного года.

#### **5. Оценивание обязательных образовательных минимумов**

5.1. Оценивание ОМ осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения 100% заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или

неполного выполнения заданий.

5.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

5.3. Результаты обязательных ОМ фиксируются в сводной ведомости класса и передаются школьному аудитору.

5.4. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, передают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в установленные сроки. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи обязательных образовательных минимумов класса.

## **6. Распределение ответственности между участниками образовательного процесса**

6.1. Администрация школы:

- организует на педагогических совещаниях рассмотрение вопросов о порядке, содержании процедуры;
- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется процедура;
- осуществляет контроль за ликвидацией академической задолженности в конце периода.

6.2. Школьный аудитор:

- осуществляет сбор, обработку и анализ полученных данных о проведении зачётов ОМ;
- осуществляет контроль за ликвидацией задолженности сдачи ОМ;
- оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи ОМ.

6.3. Учитель-предметник:

- определяет содержание ОМ;
- организует работу по ликвидации задолженности обучающихся;
- проводит проверку работ в соответствии с графиком;

6.4. Классный руководитель:

- организует работу по информированию родителей обучающихся,
- осуществляет текущий контроль за ликвидацией задолженности обучающимися.

6.5. Родитель (законный представитель):

- получает информацию о сроках и содержании ОМ каждую четверть из раздела сайта школы «Образовательный минимум»
- оказывает помощь педагогам в подготовке учащегося к сдаче ОМ
- своевременно информирует классного руководителя об уважительной причине отсутствия учащегося (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.)
- осуществляет контроль за подготовкой своего ребенка к ОМ и его результатами.