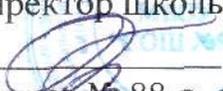


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


О.Н.Балюк
Приказ № 88-в от 01.09.2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


А.А.Шолохова

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития образования РФ до 2020г., Уставом.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

По вопросам внутреннего трудового распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля; анализ методов преподавания предметов;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных по пособий по предмету в соответствие с современными* требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения учитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

5. Документация и отчетность

5.1. План работы МО.

5.2. Банк данных об учителях МО.

5.3. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.4. Протоколы заседаний МО (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.5. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)

5.6. Анализ деятельности МО.

6. Компетенция и ответственность

Обязанности	Права	Ответственность
1. Анализ деятельности каждого члена МО	1. Проведение срезовых работ	1. За объективность анализа деятельности педагогов
2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО	2. Внесение корректив в работу МО, в программу развития школы	2. За своевременную реализацию главных направлений работы МО
3. Своевременное изучение нормативных документов	3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией	3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов
4. Создание условий для творческого роста каждого педагога МО	4. Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО	4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО