


Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
 М.В.Петрова  
01 сентября 2021

Утверждаю  
Директор  
 О.Н.Балюк  
Приказ № 208 от 01.09.2021

Принято на заседании  
Управляющего совета МБОУ  
«СОШ № 9» «26» августа 2021 года  
Протокол № 1 от 26 августа 2021  
Председатель Управляющего совета

 А.В.Репкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда и материальном стимулировании**  
**работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9**  
**имени А.И.Фатьянова»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда работников образования и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательными актами Владимирской области постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.2008г. № 544 «Об оплате труда работников государственных, областных учреждений отрасли образования», постановлением Главы района «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» от 08.09.2008, № 772 с внесенными изменениями и дополнениями и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников школы, развития творческой активности и инициативы, реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

В приложениях отражаются критерии и показатели качества и результативности труда работников школы, лежащие в основе определения размера стимулирующих выплат, порядок их расчета.

## **2. Система оплаты труда работников учреждения**

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с данным Положением.

Заработная плата работника включает в себя:

- базовую часть, которая состоит из установленному работнику должностного оклада;
- компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам;
- стимулирующую часть, включающую выплаты за интенсивность, качество, эффективность и результативность труда;
- премии и иные поощрительные выплаты.

Должностной оклад любого работника рассчитывается на основе базового (минимального) оклада (ставки), предусмотренного нормативными правовыми актами Правительства РФ и государственных органов Владимирской области для соответствующей профессиональной квалификационной группы, путем умножения его на повышающие коэффициенты и прибавления к нему доплат, установленных за квалификацию работника, сложность, количество, качество и условия выполняемой им работы.

Размер месячного должностного оклада определяется на каждый учебный год путем тарификации (или) согласно утвержденному штатному расписанию.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере не менее 60 процентов.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами.

Компенсационные выплаты включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Виды, размеры компенсационных выплат и порядок их назначения определяются Приложением №1 настоящего Положения.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение временно отсутствующего работника, устанавливаются директором школы по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

Размеры доплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, определяются в пределах средств оплаты труда.

За высокое качество, результативность и эффективность выполнения работником трудовых обязанностей в учреждении устанавливаются и осуществляются надбавками стимулирующего характера, а также предусматриваются премии и иные поощрительные выплаты.

Виды и размеры стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки деятельности, а также порядок начисления стимулирующих выплат определяется в Приложениях № 2, 3, 4 для работников разных категорий. Расчет выплат производится соответствующей комиссией, утвержденной приказом директора, на основании предоставленных педагогическими работниками в комиссию заполненных и согласованных с заместителями директора критериальных листов. Для расчета выплат вспомогательному персоналу используются представления директора или заместителя директора в соответствии с подчиненностью им работников.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на различные сроки (год, полугодие, четверть, месяц) в зависимости от результативности работы сотрудника по всем направлениям (видам) его деятельности.

Конкретные размеры надбавок, доплат и других выплат устанавливаются директором школы по согласованию с представительным органом работников или на основании представления комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах установленного стимулирующего фонда.

Размеры премирования устанавливаются приказом директора, исходя из наличия фонда экономии заработной платы до 50000 руб.

Размер любого вида материального поощрения может определяться в количественном выражении (в рублях).

В соответствии со ст.57 ТК РФ размеры и условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре, эффективном контракте, заключенном с ним, в отдельном соглашении с учетом системы оплаты труда.

Надбавки и доплаты работнику могут быть установлены в трудовом договоре на весь срок его действия, или на определенный срок.

Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного ПФХД учреждения. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

Стимулирующие выплаты директору устанавливаются приказом начальника управления образования, на заместителей – на основании ходатайства директора в соответствии с показателями качества и результатами деятельности.

Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или заменены в размерах приказом директора за ухудшение качества работы, за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляются заместителем директора и руководителям соответствующих структурных подразделений, а также представительному органу трудового коллектива.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 3.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3.1.2. выплаты за качество выполняемых работ;
- 3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3.1.4. выплаты по итогам четверти, квартала, года;
- 3.1.5. премиальные выплаты по итогам года;

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- 3.2.1. за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;
- 3.2.2. за работу, непосредственно несвязанную с образовательным процессом.

3.3. Выплаты за качество и результаты выполняемых работ включает в себя выплаты с учетом нагрузки в соответствии с приложением № 2, 3, 4 к данному Положению в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 3.4.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3.4.2. выплаты за качество выполняемых работ;
- 3.4.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3.4.4. премиальные выплаты по итогам года.

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

3.5.1. за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;

3.5.2. за работу, непосредственно несвязанную с образовательным процессом.

3.6. Выплаты за качество и результаты выполняемых работ включает в себя выплаты с учетом нагрузки в соответствии с приложением № 2, 3, 4 к данному Положению в пределах фонда оплаты труда.

#### **4. Оценка стимулирующих выплат**

4.1. При установлении стимулирующих выплат работникам школы используются следующие показатели оценки труда:

4.1.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу.

4.1.2. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка школы, охраны труда и техники безопасности.

4.1.3. Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины, отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда, выполнение требований должностных инструкций, условий Трудового договора, Устава школы, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине.

4.1.4. Выполнение важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей, большой личный вклад в развитие образования, форм и методов обучения и воспитания.

4.1.5. Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, факультативных курсов и др.

4.1.6. Активное участие в работе с родителями, с общественными организациями, творческими союзами, объединениями, ассоциациями по проблемам образования и воспитания.

4.1.7. Своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации.

4.2. При оценке стимулирующих выплат комиссия имеет право внести предложения по изменению размера выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения в течение учебного года в следующих случаях:

4.2.1. при проведении лично работником важных и срочных работ, направленных на повышение эффективности работы учреждения;

4.2.2. при выявлении существенных недостатков в деятельности работников, к которым относятся: нарушение закона «Об образовании в Российской

Федерации», других нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

4.2.3. за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;

4.2.4. за работу, непосредственно несвязанную с образовательным процессом. Выплаты за качество и результаты выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 к данному Положению в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Невыполнение или некачественное исполнение приказов, распоряжений директора школы и его заместителей;

4.4. Обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса.

## **5. Премирование.**

5.1. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов работы учреждения. В учреждении применяется индивидуальное премирование отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников учреждения. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период. Основанием для начисления премии служат:

5.1.1. подведение итогов учебно-воспитательной работы;

5.1.2. выполнение методической работы;

5.1.3. проведение мероприятий с педагогами, учащимися;

5.1.4. внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;

5.1.5. высокие результаты работы школы;

5.1.6. укрепление учебно-методической базы;

5.1.7. качественная организация питания детей;

5.1.8. качественная подготовка школы и территории к новому учебному году;

5.1.9. сохранность имущества;

5.1.10. содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами;

5.1.11. своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации

5.1.12. по результатам смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации

5.1.13. выполнение планов деятельности в целом по школе;

5.1.14. выполнение особо важных и ответственных работ.

5.2. При подведении итогов учебно-воспитательной деятельности коллектива используются конкретные критерии показатели качества и результатов деятельности педагогов (Приложение № 2, 3, 4). Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия является примерным, возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах и рублях.

5.3. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по школе с учетом мнения представительного органа работников. Размер премии определяется в индивидуальном порядке в процентах от оклада или в абсолютных величинах при наличии средств стимулирующего фонда или экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

5.4. Директор назначает из фонда оплаты труда учреждения разовые премии для поощрения отличившихся работников при выполнении срочных и важных работ, заданий повышающих имидж школы, поощрительные выплаты юбилярам, работникам, выходящим на пенсию, а также для поощрения работников, выходящим на пенсию, а также для поощрения работников к профессиональному празднику, Дню рождения школы, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества и др..

5.5. Премии директору школы, заместителям директора выплачиваются на основании приказа по управлению образования администрации района. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть полностью лишен премии за невыполнение показателей премирования. Премия за определенный период не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

## **6. Иные выплаты.**

6.1. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, а также за счет внебюджетных средств работникам школ может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

6.1.1. смерть сотрудника или его близких родственников;

6.1.2. при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели; имущества и т.д;

6.1.3. для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

6.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

6.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с:

6.3.1. юбилейными датами,

6.3.2. свадьбой,

6.3.3. рождением ребенка,

6.3.4. тяжелым материальным положением,

6.3.5. длительным лечением.

6.4. Материальная помощь может выплачиваться согласно приказу директора школа по личному заявлению сотрудника, по согласованию с представительным органом работников в зависимости от стажа работы в размере от 0,5 до 5 должностных окладов из фонда экономии заработной платы. Размер материальной помощи может выплачиваться в количественном выражении (в рублях).

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»

№	Виды выплат	Размер доплаты		Примечание
		в % к ставке (окладу)	В рублях	
<b>1. Выплаты компенсационного характера</b>				
1.1	За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда:			Постановление Главы №772 от 08.09.2008 (п.5.4)
	- учителям химии, труда, информатики, сотрудникам, работающим с компьютерной техникой	12		
	- уборщикам служебных помещений, за работу с моющими средствами, за уборку туалетных комнат, за приготовление хлорного раствора	12		
	- лаборантам кабинета химии, за работу с использованием химических реактивов	12		
	- лаборантам кабинета информатики, за работу с дисплеем ЭВМ	12		
	- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дезинфектору	12		
	- работникам столовой (шеф-повару, поварам, кухонному рабочему)	12		
1.2	За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00)	35		Постановление Главы №772 от 08.09.2008 (п.5.5.1)
1.3	За работу в выходные или праздничные дни	100 или предоставлени е другого дня отдыха		Постановление Главы №772 от 08.09.2008 (п.5.5.5)
1.4	За совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ, за работу не входящую в круг основных должностных обязанностей при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.	По соглашению сторон с учетом содержания и объема работы		Постановление Главы №772 от 08.09.2008 (п.5.5.3)
1.5	За выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.	По соглашению сторон с учетом содержания и объема работы		Постановление Главы №772 от 08.09.2008 (п.5.5.3)



1.6	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам за фактически отработанное время		5000	Письмо Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений" Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций
-----	--	--	------	--

## 2. Условия применения повышающего коэффициента

2.1	Условия применения повышающего коэффициента специфики выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением время нахождения в отпуске по беременности и родам, т также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):			Постановление Главы Вязниковского района № 585 от 16.05.2014г.
	- высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,8		
	- с высшим образованием	1,7		
	- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7		
	- со средним профессиональным образованием	1,6		
2.2	Условия применения повышающего коэффициента специфики заведующим производства (шеф-поварам), поварам за работу в образовательной организации	3		Постановление Главы Вязниковского района № 585 от 16.05.2014г
2.3	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	1,2		Постановление Главы №772 от 08.09.2008

2.4	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2		Постановление Главы №772 от 08.09.2008
2.5	Обучающимся очной формы обучения организаций высшего образования, работающих в муниципальных общеобразовательных организациях	1,7		Постановление администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области № 9 от 15.01.2021

**Размер материальных выплат по п.п. 1.4, 1.5 может определяться в количественном выражении (в рублях).**

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»

#### Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

№	Виды выплат	Размер доплаты		Примечание
		в % к ставке (окладу)	в рублях	
<b>1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом</b>				
1.1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп)			Постановление администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области от 26.01.2018 № 66
	- в городской местности – более 25 человек		4000	
	- в городской местности – до 25 человек		2700	
1.2	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса			Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
	- более 13 человек	10		
	- до 13 человек	5		
1.3	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе			Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
	- более 13 человек	20		
	- до 13 человек	10		
<b>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</b>				
2.1	Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами	от 5 до 15		Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
2.2	Выплаты за заведование мастерскими:			Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
	- одной учебной мастерской	от 5 до 20		
	- одной комбинированной мастерской	от 5 до 35		
2.3.	Осуществление руководства образовательными центрами			
2.3.1.	- в образовательном учреждении	от 5 до 15		
2.3.2.	- районными	от 5 до 20		
2.3.3.	- профессионально-отраслевыми	от 5 до 20		
2.3.4.	- выплаты за работу с библиотечным фондом учебников	от 5 до 20		

2.4.	Выплаты воспитателям, преподавателям, учителям 1-11 классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, за работу с детьми из социально-неблагополучных семей	15		Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
2.5.	Организация внеклассной и внешкольной работы	30		
2.6.	Консультирование, рецензирование рефератов, исследовательских работ, индивидуальных проектов, ведение опытно-экспериментальной работы согласно программы: - руководитель - учитель	25 15		
2.7.	Создание и ведение тематических страниц школьного сайта	30		
2.8.	Ведение документации педагогического совета, Совета школы и других органов школьного самоуправления	10		
2.9.	Оформление базы ПФДО	30		
2.10.	Организация работы школьных средств массовой информации (газеты, радио, видеопрограммы, видеоролики)	30		
2.11.	Качественное предоставление информации по микрорайону	15		
2.12.	Работа с системами электронного мониторинга	30		
2.13.	За администрирование школьного сайта	40		
2.14.	За участие в модернизации учебного (воспитательного) процесса в части апробации и применения учителем новых стандартов	15		
2.15.	Создание и поддержка работы сайта учителя при систематическом обновлении	20		
2.16.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ЕГЭ и ГИА	25		
2.17.	Организация работы с электронной почтой и Интернет-ресурсами	40		
2.18.	Консультации и дополнительные занятия с отстающими и одаренными учащимися	25		
2.19.	Музыкальное сопровождение общешкольных мероприятий	20		
2.20.	Осуществление преемственности в работе с дошкольниками	15		
2.21.	Подготовка к школе детей, не посещающих ДОУ	15		
2.22.	Организация общественно-полезного труда	15		

2.23.	За интенсивность труда, в т.ч. превышение наполняемости классов и групп	30		
2.24.	Стаж непрерывной работы в данной школе при условии качества и результатов труда	10		
2.25.	Качественная организация дистанционного обучения	25		
2.26.	Качественная организация адаптационного периода младших школьников	15		
2.27.	Организация и проведение творческих встреч	20		
2.28.	Участие в работе экспериментальной площадки по направлению «Школа прогрессивного мышления»	50		
2.29.	Качественная организация внеурочной деятельности учащихся основной школы	20		
2.30.	Качественная организация внеурочной деятельности учащихся начальных классов	20		
2.31.	Ведение мониторинга физического развития	10		
2.32.	Осуществление наставничества	от 20 до 30		
2.33.	Организация каникулярного отдыха детей	20		
2.34.	Ведение мониторинга качества обучения по предметам	20		
2.35.	Позитивная динамика результативности внеурочной деятельности по предмету	25		
2.36.	Организация работы «Проектного офиса»	20		
2.37.	Заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами			Постановление администрации Вязниковского района №1367 от 18.11.2013
	- площадью менее 0,5 га	от 5 до 15		
	- площадью более 0,5 га	от 5 до 25		
2.38.	Подготовка школы как объекта ГО	15		
2.39.	Работа с допризывной молодежью	15		
2.40.	Достижение высоких результатов в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	15		
2.41.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	15		
2.42.	Качественная подготовка учащихся к ВПР	20		
2.43.	Участие в инновационной деятельности	от 15 до 40		
2.44.	Высокий уровень организации и проведение внеурочных мероприятий с учащимися, активность во внеклассной работе по предмету	20		
2.45.	Организация работы школьного пресс-центра	20		

2.46.	Организация работы школьного научного общества «Импульс»	20		
2.47.	Организация подвоза учащихся	15		
2.48.	Организация работы Центра развития одаренных детей «Интеллект»	25		
2.49.	Разработка методических пособий	50		
2.50.	Использование БСП	от 20 до 30		
2.51.	Организация горячего питания учащихся	30		
2.52.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	30		
2.53.	Организация работы по бесперебойному функционированию системы контентной фильтрации	15		
2.54.	Организация внутришкольного аудита	40		
2.55.	Участие в конкурсе «Педагогический дебют»:			
	Победитель	50		
	Лауреат	30		
2.56.	Участие в конкурсах профессионального мастерства			
	Победитель	25		
	Лауреат	15		
2.57.	Активное взаимодействие с родителями обучающихся	5		
2.58.	Координация деятельности по работе с одаренными детьми	40		
2.59.	Организация «Школы будущего первоклассника»	20		
2.60.	Организация дистанционного обучения на учебных платформах (Zoom, СЭДО, Яндекс.Учебник, Учи.ру и др.)	15		
2.61.	Создание цифровой образовательной среды	от 10 до 30		
2.62.	Цифровая трансформация	от 10 до 35		
2.63.	Использование платформы СЭДО, Яндекс.Учебник и др.	30		
2.64.	Привлечение электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс	30		
2.65.	Организация всероссийских межрегиональных тренировочных мероприятий по ЕГЭ	30		
2.66.	Руководство школьным спортивным клубом	30		
2.67.	Кураторство волонтерского отряда	от 30 до 50		
2.68.	Активное участие в реализации программы региональной инновационной площадки (РИП) «4К» современного школьника»	30		
2.69.	Разработка дидактических материалов,	20		

	цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), создание предметно-образовательной среды			
<b>3. Выплаты за профессиональное мастерство</b>				
3.1.	Педагогам, имеющим звание «Заслуженный учитель школы РФ»	20		Постановление Главы № 772 от 08.09.2008 (п.6.8)
	Профессор, доктор наук	50		
	Доцент, кандидат наук	20		
3.2.	Педагогам, имеющим знак «Отличник народного просвещения», знак «Почетный работник»	10		При наличии экономии заработной платы
<b>4. Выплаты педагогам, проработавшим</b>				
4.1.	1 год	до 50		При наличии экономии заработной платы
4.2.	2 года	до 90		
4.3.	3 года	до 200		

**Выплаты стимулирующего характера административно-управленческого и вспомогательного персонала**

**«Заместитель директора по учебной работе», «Заместитель директора по АХЧ», «Заместитель директора по безопасности»**

№	Виды выплат	Размер доплаты в % к ставке (окладу)	Примечание
1.	Работа с системами электронного мониторинга	50	
2.	Организация образовательного процесса дистанционного обучения	30	
3.	Организация образовательного процесса надомного обучения	30	
4.	Своевременное и качественное заполнение документов (ОО-1, ОО-2 и т.д.)	30	
5.	Результативность участия школьников в конкурсах	30	
6.	Организация горячего питания учащихся	30	
7.	Организация и проведение проверочных работ (ВПР)	30	
8.	Обеспечение готовности образовательного учреждения при проведении урочных и внеурочных мероприятий	30	
9.	Организация работы по развитию сетевого взаимодействия с представителями районных учреждений и организаций	20	
10.	Ведение мониторинга занятости учащихся внеурочной деятельностью	20	
11.	Участие в работе экспериментальной площадки по направлению «Школа прогрессивного мышления» (ШПМ)	50	
12.	Качество выполняемых работ	50	
13.	Активное участие в инновационной деятельности	40	
14.	Обеспечение подбора технического персонала и установление нагрузки	20	
15.	Активное участие в укреплении материально-технической базы школы	20	
16.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	20	

17.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференциях)	20	
18.	Организация и проведение районных, областных семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	20	
19.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	20	
20.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах различного уровня	20	
21.	Результативность работы органов ученического самоуправления	20	
22.	Эффективная работа по снижению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин	20	
23.	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, оборудования)	20	
24.	Эффективная организация работы технического персонала (привлечение к участию в субботниках, облагораживанию территорий ОО)	20	
25.	Организация проведения диктантов, диагностических работ в формате ЕГЭ	20	
26.	Качественное заполнение базы ПФДО	30	

**«Педагог-психолог», «Учитель-логопед» и «Учитель-дефектолог»,  
«Социальный педагог»**

№	Виды выплат	Размер доплаты в % к ставке (окладу)	Примечание
1.	Наличие собственных методических разработок, публикаций	50	
2.	Организация работы Центра развития одаренных детей «Интеллект»	30	
3.	Активное участие в инновационной деятельности	30	
4.	Разработка методических пособий	30	
5.	Активное участие в работе совета по профилактике правонарушений	20	
6.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	30	
7.	Активная работа по вовлечению учащихся, педагогов в конкурсы, проекты различного уровня	50	
8.	Распространение положительного опыта деятельности образовательного учреждения	30	
9.	Положительная динамика коррекции развития обучающихся	50	
10.	Участие в работе экспериментальной площадки по направлению «Школа прогрессивного мышления», БСП	50	
11.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний, семинаров, мастер-классов	30	
12.	Диссеминация собственного педагогического опыта	30	
13.	Активное участие в разработке и реализации проектов	30	



### «Педагог дополнительного образования»

№	Виды выплат	Размер доплаты в % к ставке (окладу)	Примечание
1.	Наличие призовых мест		
1.1.	Федеральный уровень	20	
1.2.	Региональный уровень	15	
1.3.	Муниципальный уровень	10	
2.	Рост процента охвата учащихся, занятых дополнительным образованием	25	
3.	Разработка методических пособий	50	
4.	Осуществление наставничества	20	
5.	Участие в инновационной деятельности	25	
6.	Охват «кружковой работой» обучающихся из «группы риска», результативность работы	25	
7.	Реализация программы проектов по развитию творческих способностей обучающихся:		
7.1.	Всероссийский уровень	20	
7.2.	Региональный уровень	15	
7.3.	Муниципальный уровень	10	
7.4.	Школьный уровень	5	
8.	Вовлечение учащихся в волонтерскую деятельность	25	

### «Педагог-библиотекарь»

№	Виды выплат	Размер доплаты в % к ставке (окладу)	Примечание
1.	Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиотечного аппарата	15	
2.	Организация встреч с людьми, связанных с литературным творчеством	15	
3.	Консультации с обзорами и аннотациями поступившей литературы	15	
4.	Выступления на педсоветах, родительских собраниях	15	
5.	Использование информационно-коммуникативных, мультимедийных средств обучения компьютерных программ	15	
6.	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информационной, технологической, эстетической)	20	
7.	Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда	15	
8.	Активное участие в реализации воспитательной программы школы	20	
9.	Наличие собственной странички на сайте школы и регулярность ее обновлений	25	
10.	Работа Совета библиотеки	20	
11.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	20	

### Выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательного персонала

№	Виды выплат	Размер доплаты в % к ставке (окладу)	Примечание
1.	Активность труда и высокие результаты работы	100	
2.	Качественное ведение документации	100	
3.	Качественная подготовка документов в пенсионный фонд (уточняющие справки, подготовка документов для оформления пенсий, работа с электронной системой СБИС и др.)	100	
4.	Сбор и передачу сведений по военнообязанным	100	
5.	Техническая поддержка и методическую помощь детям и учителям, занимающимся дистанционным обучением	30	
6.	Оказание помощи учителям в овладении и пользовании компьютерной техники на уроке и во внеклассных мероприятиях	30	
7.	Обеспечение и организация музыкального сопровождения школьных и районных мероприятий	30	
8.	Активное участие в работе сетевых сообществ	15	
9.	Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов	25	
10.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50	
11.	Техническая поддержка и проведение мероприятий в режиме ВКС	16	
12.	Техническая поддержка локальной сети школы	30	
13.	Техническая поддержка и обеспечение работы программно-аппаратных комплексов при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА)	35	
14.	Техническая поддержка школьного радиоузла	30	
15.	Техническая поддержка, оказание помощи в создании TV передач	30	
16.	Обеспечение контроля за качественной работой системы видеонаблюдения	30	
17.	Качественная работа с автоматизированной информационной системой «БАРС»	100	
18.	Работа с системами электронного мониторинга	100	
19.	Работа с федеральной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	50	
20.	Техническая поддержка и обеспечение работы при проведении итогового собеседования	30	

Доплаты по решению компетентных органов могут быть установлены и за другие показатели. Размер любого материального поощрения по разделу 2 может определяться в количественном выражении (в рублях)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Критерии и показатели качества результатов

и эффективности деятельности педагогических работников

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»

№ пп	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)	
1.	Учебная деятельность	1.1. Динамика обученности учащихся по предмету:	1.1.1. Отрицательная	0			
			1.1.2. Стабильная	0,5			
			1.1.3. Положительная	1			
		1.2. Результаты тестирования (4 класс, 9 класс ОГЭ, 11 класс ЕГЭ)	1.2.1. Ниже среднего областного	0			
			1.2.2. Средний областной уровень	0,5			
			1.2.3. Выше среднего областного	1			
		1.3. Динамика среднего балла на ЕГЭ, ОГЭ	1.3.1. На уровне среднего по району	0,5			
			1.3.2. Выше среднего по району	1			
		1.4. Результаты внутришкольной диагностики метапредметных знаний	1.4.1. Ниже среднего	0			
			1.4.2. Средний уровень	0,5			
			1.4.3. Выше среднего	1			
		1.5. Подтверждение школьной оценки на экзаменах			1		
		1.6. Обеспечение преемственности по сохранности хорошистов и отличников	1.6.1. Ниже среднего по школе	0			
			1.6.2. Средний уровень по школе	0,5			
			1.6.3. Выше среднего по школе	1			
		1.7. Наличие положительной динамики в работе со слабоуспевающими учащимися по предмету.			1		
		1.8. Участие в олимпиадах			1		
		1.9. Наличие призовых мест в олимпиадах	Школьный уровень				
			1.9.1. Участие		1		
			1.9.2. Призер		2		
1.9.3. Победитель			3				
Муниципальный уровень							
1.9.4. Участие			2				
1.9.5. Призер			3				
1.9.6. Победитель			4				
Региональный уровень							
1.9.7. Участие			4				
1.9.8. Призер			5				
1.9.9. Победитель		6					

		Межрегиональный, российский уровень			
		1.9.10. Участие	4		
		1.9.11. Призер	5		
		1.9.12. Победитель	10		
		1.9.13. Дополнительные баллы при наличии более 3 призеров и победителей (муниципальный уровень и выше)	2		
	1.10. Участие в конкурсах		1		
	1.11. Наличие призовых мест в конкурсах:	Школьный уровень			
		1.11.1. Участие	0,5		
		1.11.2. Призер	1		
		1.11.3. Победитель	2		
		Муниципальный уровень			
		1.11.4. Участие	1		
		1.11.5. Призер	2		
		1.11.6. Победитель	3		
		Региональный уровень			
		1.11.7. Участие	2		
		1.11.8. Призер	3		
		1.11.9. Победитель	5		
		Межрегиональный, российский уровень			
		1.11.10. Участие	3		
		1.11.11. Призер	4		
		1.11.12. Победитель	7		
		1.11.13. Дополнительные баллы при наличии призеров и победителей (муниципальный уровень и выше).	1		
		1.11.14. Соответствие уровня обученности уровню обучаемости.	2		
	1.12. Участие в спортивных соревнованиях и спартакиада		1		
	1.13. Результаты в спортивных соревнованиях и спартакиадах:	1.13.1. Подготовка школьных спортивных команд участие в соревнованиях и спартакиадах.	1 балл за каждое		
		Результаты в спортивно-туристических соревнованиях и спартакиадах, эстафетах.			
		1.13.2. Муниципальных	2		
		1.13.3. Региональных	3		
		1.13.4. Межрегиональных, российских уровней	5		
		1.13.7. Положительная динамика уровня физического развития	3		

		1.14. Положительная динамика уровня физического развития учащихся (для учителей физического воспитания):	1.14.1. Ниже среднего по школе	0				
			1.14.2. Средний уровень по школе	0,5				
			1.14.3. Выше среднего по школе	1				
				1.15. Качество надомного обучения и по результатам обученности		1		
				1.16..Качественная организация и проведение ЕГЭ, ГИА, подготовка ГИА (как ППЭ)		3-10		
		1.17. Организация (участие) системных исследований, мониторинга, индивидуальных достижений обучающихся	1.17.1. Организация и участие		3			
			1.17.2. Участие		1			
		1.18. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1.18,1. Стабильная и позитивная динамика уровня обученности					
			Процент абсолютной успеваемости:					
			100%			5		
			От 95% до 99%			3		
			От 90% до 94%			1		
			1.18.2. Стабильная и позитивная динамика качества знаний					
			Рост или снижение числа обучающихся, повысивших оценку					
			Факт роста			5		
		Стабильно		3				
		Снижение		0				
		1.19. Обеспечение индивидуальной образовательной траектории учеников		1-10				
		1.20. Участие в проверке Всероссийских проверочных работ (ВПР)		1 за класс				
		1.21. Ответственные организаторы при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)		2				
2.	Организация внеклассной работы по предмету	2.1. Презентация опыта работы на уровне	2.1.1. школы		1			
			2.1.2. района		2			
			2.1.3. области		3			
				2.2. участие в экскурсионной деятельности с детьми (Пушкинская карта)		1		
				2.3. Реализация комплексно-целевых программ		1		
		2.4. Количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность:	2.4.1. До 15% от общего количества		0,5			
			2.4.2. От 15% до 35%		1			
			2.4.3. Более 35%		1,5			
2.5. Участие в конкурсах (результаты)	2.5.1. Областных		2					
	2.5.2. Районных		1					
		2.6. Привлечение родителей для участия во внеурочной деятельности с учащимися		1-3				
3.	Инновационная Деятельность	3.1. Ведение экспериментальной работы		1-3				
		3.2. Использование современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе, в то числе в рамках ФГОС		1-3				
		3.3. Разработка и апробация авторских программ		1-3				
		3.4. Разработка информационных ресурсов		1-3				
		3.5. Создание и пополнение портфолио учителя		1-3				
		3.6. Использование ИКТ в учебном процессе		1-3				

		3.7. Организация дистанционного обучения		1-3			
		3.8. Организация дистанционного обучения, находящихся на карантине		1-3			
		3.9. Участие в работе экспериментальной площадки по направлению «Школа прогрессивного мышления» (ШПМ)	3.9.1. Разработка блочно-событийных погружений (БСП)	2			
			3.9.2. Внедрение блочно-событийных погружений (БСП)	3			
			3.9.3. Повышение уровня эмпатии у учащихся в урочной деятельности	2			
			3.9.4. Повышение уровня эмпатии у учащихся во внеурочной деятельности	2			
			3.9.5. Развитие дивергентного мышления у учащихся	2			
		3.10. Создание информационного пространства		2			
		3.11. Разработка оценочного листа и материалов для внедрения и контроля БСП		2			
		3.12. Участие в детской межрегиональной и международной коммуникативной платформе «Мосты успеха»		3			
		3.13. Участие в вебинарах и онлайн-форумах ШПМ		2			
		3.14. Публикации (представление своего опыта) в любом информационном поле, сборнике		3			
		3.15. Участие в проектном офисе, разработка портфелей проектов		3			
		3.16. Создание собственного образовательного контента		1-3			
		3.17. Организация электронной учительской		1-3			
		3.18. Активное участие в рабочих группах		1-3			
4.	Методическая деятельность	4.1. Открытые уроки, занятия		1-3			
			4.2. Разработка методических материалов		1-3		
			4.3. Обобщение и распространение опыта:	4.3.1. На уровне школы	1		
				4.3.2. На уровне района	2		
				4.3.3. На уровне области	3		
			4.4. Участие и результативность в педагогических и других конкурсах, фестивалях, конференциях:	4.4.1. На уровне школы	1		
				4.4.2. На уровне района	2		
				4.4.3. На уровне области	3		
			4.5. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности, учащихся и родителей		1		
			4.6. Своевременное и качественное оформление и ведение школьной документации (для всех педагогических работников)		2		
			4.7. Работа в олимпиадных комиссиях, марафонах открытых уроков и др.		2		
			4.8. Распространение опыта.	4.8.1. Школьный уровень	1		
				4.8.2. Муниципальный уровень	2		
				4.8.3. Региональный уровень	3		
				4.8.4. Федеральный уровень	4		
			Наличие собственных методических разработок, публикаций педагогов в изданиях разного уровня, распространение положительного опыта деятельности образовательного	4.8.1. Школьный уровень	1		
				4.8.2. Муниципальный уровень	2		
		4.8.3. Региональный уровень		3			
		4.8.4. Федеральный уровень		4			

		учреждения и педагогов			
		4.9. Участие в работе творческих групп по разработке программы развития школы, проектов	4.9.1. Руководство группой	2	
			4.9.2. Участие в работе группы	1	
		4.10. Участие в работе школьного сайта		1-4	
		4.11. Презентации результатов деятельности школы в школьной газете, СМИ, на школьных сайтах.		3	
		4.12. Составление отчета по экспериментальной деятельности.		2	
		4.13. Работа с одаренными детьми		3	
5.	Результативность деятельности	5.1. Динамика воспитанности	5.1.2. Ниже среднего по школе	0	
			5.1.3. Средний уровень по школе	1	
			5.1.4. Выше среднего по школе	2	
			5.2. Качество знаний по классу	5.2.1. Ниже среднего по школе	0
			5.2.2. Средний уровень по школе	1	
			5.2.3. Выше среднего по школе	2	
			5.3. Отсутствие или снижение правонарушений в классе	3	
			5.4. Отсутствие отсева учащихся в классе	3	
		5.5. Охват учащихся горячим питанием	5.5.1. Ниже среднего по школе	0	
			5.5.2. Средний уровень по школе	1	
			5.5.3. Выше среднего по школе	2	
			5.6. Выполнение программы экскурсионной деятельности учащихся класса	1-3	
			5.7. Участие классов в общешкольных мероприятиях, КТД	1-3	
			5.8. Участие в волонтерских движениях	1-3	
		5.9. Дежурство по школе:	5.9.1. С замечаниями	0	
			5.9.2. Без замечаний	1	
			5.10. Использование новых эффективных форм работы с родителями (туристической, экологической направленности и др.)	1-3	
			5.11. Организация семейного клуба	1-3	
		5.12. Участие в проектной деятельности	5.12.1. На уровне школы	1	
			5.12.2. На уровне района	2	
5.12.3. На уровне области	3				
5.12.4. На уровне России	4				
5.13. Позитивная динамика результативности внеурочной деятельности по предметам	5.13.1. Качественная работа кружков, факультативов, студий, научных обществ с представлением результатов общественности	1-3			
	5.13.2. Организация и проведение творческих презентаций; сотрудничество с родителями	1-3			
	5.13.3. Активность во внеклассной работе по предмету: предметные недели	1-3			
	5.13.4. Участие в социальных проектах.	1-3			
	5.13.5. Работа «Интеллектуального клуба»	1-3			
	5.13.6. Организация работы школьного пресс-центра	1-3			

		5.13.7. Организация каникулярного отдыха де (увеличение кол-ва)	1-3		
		5.13.8. Обеспечение занятости детей в каникулярное время в загородном лагере «Сосновый бор» (увеличение количества отдохнувших), школьном лагере «Гвоздичка»	1-3		
		5.13.9. Организация временной занятости в каникулярное время	1-3		
		5.13.10. Подготовка и проведение экскурсий в школьном музее «Исток»	1-3		
		5.13.12. Организация работы школьной TV студии	1-3		
	5.14. Высокие результаты внеурочной деятельности: (соревнования, олимпиады, конкурсы, конференции, творческие работы)	5.14.1. Школьный уровень	1		
		5.14.2. Региональный уровень	2		
		5.14.3. Всероссийский уровень	4		
		5.15. Научно-практические конференции	1-3		
		5.16. Труновские чтения	1-3		
		5.17. Вектор познания	1-3		
		5.18. Большие вызовы	1-3		
		5.19. Конкурсы сочинений	1-3		
		5.19.1. Юные исследователи и др.	1-3		
	5.20.. Воспитательная и социально-значимая деятельность	5.20.1. Отсутствие факта постановки на профилактический учет учащихся из социально-неблагополучных семей, положительная дина снятия с профилактического учета	2		
		5.20.2. Отсутствие, положительная динамика пропусков учащихся из социально-неблагополучных семей без уважительных причин	1-3		
		5.20.3. Охват учащихся из социально-неблагополучных семей дополнительным образованием	1-3		
		5.20.4. Наличие и выполнение индивидуальных программ педагогического, психологического сопровождения учащихся из социально неблагополучных семей	1-3		
		5.20.5. Подготовка, проведение внутришкольных социально ориентированных мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ПДН, рейды)	1-3		
		5.20.6. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, группы риска, организация индивидуальной работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.	1-3		
		5.20.7. Организация дежурства по школе	1		
		5.20.8. Отсутствие травматизма учащихся	2		
		5.20.9. Организация и проведение внеклассных школьных мероприятий, участие в районных мероприятиях	1 балл за каждое		
		5.20.10. Активное привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе школы	2		
		5.20.11. Реализация мероприятий, обеспечивающих	2		



			взаимодействие с родителями обучающихся			
			5.20.12. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) озеленение школы	2		
			5.20.13. Сохранение или рост процента охвата учащихся, занятых дополнительным образованием	1-3		
			5.20.14. Снижение контингента обучающихся, состоящих на учете (внутришкольный учет, КДН)	1-3		
			5.20.15. Профорientационная работа с учащимися	1		
			5.20.16. Активное участие в общественной жизни школы	1 балл за каждое		
6.	Зав. кабинетом, мастерской	6.1. Личное участие в оборудовании кабинета		2		
		6.2. Содержание в соответствии с санитарными нормами, требованиями ФГОС		1		
		6.3. Эстетика		0,5		
7.	Руководство кафедрой, МО	7.1. Ведение тематической страницы сайта		1		
		7.2. Презентация опыта работы	7.2.1. На уровне школы	1		
			7.2.2. На уровне районов	2		
			7.2.3. На уровне области	3		
		7.3. Участие в экспериментальной работе		1		
		7.4. Своевременное и качественное оформление и ведение школьной документации (для всех педагогических работников)		2		
8.		Снижение баллов за нарушение работником распорядка работы школы и функциональных обязанностей		За каждый случай - 1		
9.		Снижение баллов за наличие обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу конфликтных ситуаций		За каждый случай - 1		
10.		Повышение баллов за личное участие работником в особо значимых и важных мероприятиях для организации работы школы.		За каждый случай - 1		
11.		Повышение баллов за высокую оценку педагога по результатам мониторингов и мероприятий внутришкольного контроля		За каждый случай - 1		

### Критерии по должности «Социальный педагог»

№ пп	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)	
1.	Уровень профессиональной культуры социального педагога	1.1. Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту	1.1.1. Ниже уровня прошлого года	0			
			1.1.2. На уровне прошлого года	0,5			
			1.1.3. Выше уровня прошлого года	1			
		1.2. Коррекция отклонений в развитии обучающихся	1.2.1. Положительная динамика среднего балл учащихся с проблемами в обучении:	а) Ниже уровня прошлого года	0		
				б) На уровне прошлого года	0,5		
				в) Выше уровня прошлого года	1		
			1.2.2. Снижение доли учащихся, охваченных различными формами контроля:	а) Ниже уровня прошлого года	0		
				б) На уровне прошлого года	0,5		
				в) Выше уровня прошлого года	1		
		1.3. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры	1.3.1. Менее 20%	0			
			1.3.2. От 20% до 80%	0,5			
1.3.3. Более 80%	1						
2.	Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка	2.1. Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	2.1.1. Менее 20%	0			
			2.1.2. От 20% до 80%	0,5			
			2.1.3. Более 80%	1			
		2.2. Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей в оформлении правоустанавливающих документов	2.2.1. Не ведется	0			
			2.2.2. Деятельность ведется	1			
		2.3. Работа по патронажу семей, находящихся в социально-опасном положении	2.3.1. Нет	0			
			2.3.2. Есть	1			
		2.4. Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости правоохранительных, благотворительных и других организаций	2.4.1. Нет	0			
			2.4.2. Есть	1			
		2.5. Работа по патронажу опекаемых детей	2.5.1. Нет	0			
			2.5.2. Есть	1			
2.6. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися		1-3					
2.7. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля		1-3					
2.8. Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений		1-3					
2.9. Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса		1-3					
2.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)		1-3					
2.11. Увеличение количества питающихся детей		1-3					

	2.12. Использование современных образовательных стандартов	1-3		
	2.13. Качественная организация методической работы по проблемам образования и воспитания	1-3		
	2.14. Разработка и реализация авторских программ, апробация новых программ	1-3		
	2.15. Результативность индивидуальной работы с детьми, с семьями учащихся	1-3		
	2.16. Снижение динамики правонарушений	1-3		
	2.17. Наличие системы мониторинга, социологических исследований в работе специалистов	1-3		
	2.18. Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах, наличие публикаций, выступление на МО, районных методических объединениях, школьных мероприятиях.	1-3		
	2.19. Наличие позитивных отзывов со стороны родителей	1-3		
	2.20. Результативная работа Совета по профилактике правонарушений.	1-3		
	2.21. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности, учащихся и родителей.	1-3		
	2.22. Активное участие в рабочих группах	1-3		

### Критерии по должности «Педагог-психолог», «Учитель-логопед», «Учитель-дефектолог»

№ пп	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)	
1.	Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса	1.1. Востребованности услуг участниками образовательного процесса: Доля охваченных диагностикой:	Учащихся:				
			1.1.1. до 50%		0,5		
			1.1.2. свыше 50%		1		
			Педагогов:				
			1.1.3. до 50%		0,5		
			1.1.4. свыше 50%		1		
		1.2. Взаимодействие специалиста с администрацией и другими специалистами:	Родителей:				
			1.1.5. до 50%		0,5		
			1.1.6. свыше 50%		1		
		1.3. Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту:	1.2.1. Работает изолированно по запросу		0,5		
			1.2.2. Периодически взаимодействует с работниками учреждения		1		
			1.2.3. Постоянно взаимодействует с работниками и администрацией учреждения		1,5		
		1.4. Коррекция отклонений в развитии обучающихся:	1.3.1. Ниже уровня прошлого года		0		
1.3.2. На уровне прошлого года			0,5				
1.3.3. Выше уровня прошлого года			1				
Положительная динамика среднего балла учащихся проблемами в обучении:							
	1.4.1. Ниже уровня прошлого года		0				

			1.4.2. На уровне прошлого года	0,5		
			1.4.3. Выше уровня прошлого года	1		
			Снижение доли учащихся, охваченных различными формами контроля:			
			1.4.4. Ниже уровня прошлого года	0		
			1.4.5. На уровне прошлого года	0,5		
			1.4.6. Выше уровня прошлого года	1		
2.	Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса	2.1. Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.	Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями:			
			2.1.1. До 50%	0,5		
			2.1.2. Свыше 50%	1		
			Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями:			
			2.1.3. До 50%	0,5		
			2.1.4. Свыше 50%	1		
3.	Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса	3.1. Сохранение и укрепление здоровья. Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья:	3.1.1. Не ведется	0		
			3.1.2. Ведется	1		
		3.2. Охват профилактическими мероприятиями:	3.2.1. До 50%	0,5		
			3.2.2. От 50% до 80%	1		
			3.2.3. Свыше 80%	1,5		
4.	Результативность деятельности по социально-психологической адаптации обучающихся	4.1. Взаимодействие с родителями учащихся:	4.1.1. Отсутствие анализа	0		
			4.1.2. Ведется частичный анализ	0,5		
			4.1.3. Полный анализ	1		
		4.2. Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КДН, ПДН и др.	4.2.1. Отрицательная динамика	0		
			4.2.2. Отсутствие нарушений	0,5		
		4.3. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.		1-3		
		4.4. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.		1-3		
		4.5. Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.		1-3		
		4.6. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.		1-3		
		4.7. Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.		1 балл за каждое		
		4.8. Высокий уровень исполнительской дисциплины		1-3		
		4.9. Использование современных образовательных технологий		1-3		
		4.10. Качественная организация методической работы по проблемам образования и воспитания		1-3		
		4.11. Разработка и реализация авторских программ, апробация новых программ..		1-3		
		4.12. Результативность индивидуальной работы с детьми, с семьями учащихся.		1-3		

		4.13. Наличие системы мониторинга, социологических исследований в работе специалистов.		1-3		
		4.14. Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах, наличие публикаций, выступление на школьных, районных методических объединениях, школьных мероприятиях.		1 балл за каждое		
		4.15. Вовлечение учащихся, педагогов в конкурсы, проекты различного уровня.		1-3		
		4.16. Наличие позитивных отзывов со стороны родителей		1-3		
		4.17. Результативная работа по дошкольному образованию детей		1-3		
		4.18. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности, учащихся и родителей		1-3		
5.	5. Учебная деятельность	5.1. Качественная организация и проведение ЕГЭ, ГИА, подготовка ГИА (как ППЭ)		3-10		
6.	6. Воспитательная и социально-значимая деятельность	6.1. Организация и проведение внеклассных и школьных мероприятий, участие в районных мероприятиях		1 балл за каждое		
7.	Инновационная деятельность	7.1. Участие в работе экспериментальной площадки по направлению «Школа прогрессивного мышления» (ШПМ)	7.1.1. Разработка блочно-событийных погружений (БСП)	2		
			7.1.2. Внедрение блочно-событийных погружений (БСП)	3		
			7.1.3. Повышение уровня эмпатии у учащихся в урочной деятельности	2		
			7.1.4. Диагностика уровня эмпатии у учащихся во внеурочной деятельности	2		
			7.1.5. Развитие дивергентного мышления у учащихся	2		
		7.2. Создание информационного пространства	2			
		7.3. Разработка оценочного листа и материалов для внедрения и контроля БСП	2			
		7.4. Участие в детской межрегиональной и международной коммуникативной платформе «Мосты успеха»	3			
		7.5. Участие в вебинарах и онлайн-форумах ШПМ	2			
		7.6. Публикации (представление своего опыта) в любом информационном поле, сборнике	3			
		7.7. Участие в проектом офисе, разработка портфелей проектов	3			
7.8. Активное участие в рабочих группах	1-3					

**Критерии по должности «Педагог дополнительного образования», «Педагог-организатор»**

№ пп	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)	
1.	Организация воспитательной работы	1.1. Доля учащихся, хваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы):	1.1.1. До 50%	0,5			
			1.1.2. Свыше 50%	1			
		1.2. Сохранность контингента обучающихся:	1.2.1. До 50%	0,5			
			1.2.2. Свыше 50%	1			
		1.3. Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ	1.3.1. Программы не представлены	0			
			1.3.2. Программы не аргументированы	0,5			
			1.3.3. Программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация	1,5			
		1.4. Формы организации воспитания:	1.4.1. Не занимается	0			
			1.4.2. Занимается несистематически	0,5			
			1.4.3. Традиционный подход к воспитанию	1			
			1.4.4. Современный подход к воспитанию (наличие программ воспитания, ее реализация)	1,5			
		2.	Организация и результативность внеурочной деятельности	2.1. Систематичность внеурочной деятельности:	2.1.1. Внеурочная деятельность не представлен	0	
2.1.2. Единичные внеурочные мероприятия в те	0,5						
2.1.3. Наличие программы или плана внеурочно деятельности, внеурочная деятельность обоснована систематична	1						
2.1.4. Внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы	1,5						
2.1.5. Высокий уровень организации и проведен внеурочных мероприятий	2						
2.2. Наличие особых достижений учащихся	Школьный уровень						
	2.2.1. Участие			1			
	2.2.2. Призер			2			
	2.2.3. Победитель			3			
	Муниципальный уровень						
	2.2.4. Участие			2			
	2.2.5. Призер			3			
	2.2.6. Победитель			4			
	Региональный уровень						
2.2.7. Участие	4						
2.2.8. Призер	5						
2.2.9. Победитель	6						

			Межрегиональный, российский уровень			
			2.2.10. Участие	4		
			2.2.11. Призер	5		
			2.2.12. Победитель	10		
			2.2.13. Дополнительные баллы при наличии более 3 призеров и победителей (муниципальный уровень и выше)	1		
		2.3. Количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (конкурсы, проектная деятельность, кружки, за исключением олимпиад, факультативов) - рост процента охвата учащихся, занятых дополнительным образованием:	2.3.1 Учащиеся не вовлечены	0		
			2.3.2. Вовлечено до 15% от общего количества у	0,5		
			2.3.3. Вовлечено от 15% до 35% учащихся	1		
			2.3.4. Вовлечено более 35% учащихся	1,5		
3.	Использование образовательных технологий	3.1. Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе:	3.1.1. Использование технологий не представлено	0		
			3.1.2. Использование технологий не аргументируется	0,5		
			3.1.3. Использование технологий обосновано поверхностно	1		
			3.1.4. Использование технологий обосновано	1,5		
		3.2. Проектирование образовательной деятельности на основе применения образовательных технологий:	3.2.1. Методические материалы не отражают применение избранной технологии	0		
			3.2.2. Методические материалы отражают применение избранной технологии	1		
4.	Сохранение и укрепление здоровья детей	4.1. Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся:	4.1.1. Педагог оптимизирует учебный процесс с сохранения и укрепления здоровья учащихся.	0,5		
			4.1.2. Представлены оригинальные методики используемые учителем для укрепления здоровья учащихся	1		
			4.1.3. Особые достижения в области сохранения укрепления здоровья учащихся, их доказательное представление	2		
5.	Результативность работы	5.1. Интенсивность труда		1-3		
		5.2. Качественная организация летнего отдыха учащихся		1-3		
		5.3. Качественная организация оздоровления детей в каникулярное время		1-3		
		5.4. Отсутствие травм обучающимися		1-3		
		5.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)		1-3		
		5.6. Использование современных образовательных технологий		1-3		
		5.7. Качественная организация методической работы по проблемам образования и воспитания		1-3		
		5.8. Разработка и реализация авторских программ, апробация новых программ		1-3		
		5.9. Организация проектной деятельности органами детского самоуправления в творческих объединениях		1-3		
		5.10. Результативность индивидуальной работы с детьми, с семьями учащихся		1-3		
		5.11. Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах, наличие публикаций, выступление на МО, районных методических объединениях, школьных мероприятиях		1-3		
		5.12. Наличие позитивных отзывов со стороны родителей		1-3		

	5.13. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности учащихся и родителей	1-3		
	5.14. Активное участие в рабочих группах	1-3		

### Критерии по должности «Педагог-библиотекарь»

№ пп	Критерии	Показатели	Индикаторы	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)
1.	Интенсивность и качество работы	1.1. Высокая читательская активность обучающихся (согласно анализа работы, дневника библиотеки)		1-2		
		1.2. Качественное ведение документации без предъявления замечаний		2		
		1.3. Внедрение и применение информационных технологий в работе библиотеки (ведение электронных баз данных, ведение и пополнение сайта, формирование базы полнотекстовых документов, создание информационных продуктов)		1-2		
		1.4. Выполнение требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ и приказа по школе «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»		2		
		1.5. Высокое качество оформления кабинета		1-3		
		1.6. Отсутствие нарушений правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и противопожарного режима		1-2		
2.	Массовая работа	2.1. Активное участие педагога-библиотекаря/ библиотекаря в организации и проведении мероприятий («в» и «за» рамками плана работы):	2.1. на уровне школы	1		
			2.2. на муниципальном уровне	2		
			2.3. на региональном уровне	3		
			2.4. на федеральном уровне	4		
		2.2. Использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением подделок, игрушек и т.п.)		1-2		
		2.3. Организация выставок за пределами работы, по запросам и т.п.		1-2		
		2.4. Информационно-методическое сопровождение предметных недель, конкурсов и т.п.		1-2		
2.5. Разработка и реализация проектной деятельности		3				
3.	Работа с фондом	3.1. Обеспечение сохранности библиотечного фонда (согласно плану работы)		3		
4.	Консультативная работа	4.1. Проведение консультаций учащихся, их родителей, педагогов (критерии поиска и отбора информации, критический отбор информации, безопасное пользование Интернетом и т.п.)		2		
		4.2. Наличие информационного стенда и его постоянное обновление		1		
5.	Методическая работа	5.1. Участие педагога-библиотекаря/библиотекаря в профессиональных конкурсах, грантах		1-2		
		5.2. Выступление на общешкольных мероприятиях (педагогический совет, методический совет родительское собрание, Совет школы и т.п.)		1-2		
		5.3. Активное участие в рабочих группах		1-3		
6.	Дополнительные баллы	6.1. Качественная подготовка победителей и призеров конкурсов, грантов и т.п.		1-4		
		6.2. Доставка учебников в школу и из школы (устанавливается на весь учебный год)		5		
		6.3. Выполнение общественных поручений, участие в общественных мероприятиях (субботник спартакиада, мероприятия по благоустройству и озеленению территории)		1-3		



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### Критерии и показатели качества результатов и эффективности деятельности административно-управленческого и вспомогательного персонала к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»

#### Критерии и показатели № 1 по должности «Заместитель директора по УР (ВР)»

№ пп	Функция заместителя директора	Показатели	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)
1.	Организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса	1.1. Организация предпрофильного и профильного обучения	1-3		
		1.2. Положительная динамика снижения правонарушений учащихся, пропусков уроков	1-3		
		1.3. Высокий уровень организации профессиональной ориентации обучающихся	1-3		
		1.4. Ведение школьного сайта по направлениям деятельности	1-3		
		1.5. Отсутствие обращений и жалоб граждан о нарушении прав участников образовательного процесса	1-3		
		1.6. Отсутствие детского травматизма	1-3		
		1.7. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины педагогических работников и специалистов	1-3		
		1.8. Качественная организация дополнительного образования учащихся	1-3		
		1.9. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1-3		
		1.10. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	1-3		
		1.11. Качественная организация летнего труда и отдыха	1-3		
		1.12. Организация временной занятости обучающихся во внеурочное время	1-3		
2.	Методическое руководство педагогическим коллективом	2.1. Высокий уровень организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности, учащихся и родителей	1-3		
		2.2. Результативность участия учащихся в конкурсах и олимпиадах районного, областного, всероссийского, международного уровней	1-3		
		2.3. Высокий уровень проведения семинаров, педагогических советов, конференций, Дней открытых дверей	1-3		
3.	Экспертно-аналитическая деятельность	3.1. Деятельность в составе экспертных, аттестационных комиссии, советов	1-3		

**Критерии и показатели № 2  
по должности «Заместитель директора по АХЧ»**

№ пп	Функция заместителя директора	Показатели	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)
1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1.10. Активное участие в укреплении материальной базы	1-3		
		1.11. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов	1-3		
		1.15. Отсутствие замечаний по итогам проверок	1-3		
		1.16. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы у общественности, учащихся и родителей	1-3		
		1.17. Высокий уровень организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	1-3		
		1.18. качественное проведение инвентаризации	1-3		
		1.19. Функционирование пришкольного участка на всех его объектах: учебно-опытного участка, физкультурно-оздоровительной зоны; зоны отдыха; хозяйственной зоны; зоны зеленых насаждений и газонов; проезжей части и дорожек	1-3		
2.	Работа с документацией	2.1. Своевременная и качественная отчетность в централизованную бухгалтерию	1-3		
		2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.)	1-3		
3.	Выполнение мероприятий по здоровьесбережению учащихся и педагогов	3.1. Озеленение школы	1-3		
		3.2. Организация питьевого режима	1-3		
		3.3. Организация платных образовательных услуг	1-3		
		3.4. Организация горячего питания учащихся (родительская плата)	1-3		

**Критерии и показатели № 3  
учебно-вспомогательного персонала**

№ пп	Показатели	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)
1.	Качественное ведение делопроизводства в соответствии с положениями и инструкциями	1-3		
2.	Ведение электронного документооборота	1-3		
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	1-3		
4.	Работа с пенсионным фондом	1-3		
5.	Работа по бронированию военнообязанных	1-3		
6.	Организация оперативной работы с сотрудниками школы по работе с входящими и исходящими документами	1-3		
7.	Качественное обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов	1-3		
8.	Художественное оформление школьных помещений, общешкольных мероприятий	1-3		
9.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1-3		
10.	Активное участие в укреплении материальной базы	1-3		
11.	Музыкальное сопровождение школьных и внешкольных мероприятий	1-3		
12.	Проявление инициативы и творчества при выполнении функциональных обязанностей	1-3		
13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1-3		
14.	Качественное выполнение работы с системами электронного мониторинга			
15.	Работа с организациями социального страхования, медицинского страхования	1-3		
16.	Качественное предоставление муниципальных услуг	1-3		
17.	Интенсивность труда и высокие результаты работы	1-3		
18.	Грамотное оформление документации, ведение личных дел работников, учета входящей и исходящей документации	1-3		

19.	Ведение номенклатуры дел по школе (приказов, трудовых книжек, книги учета личного состава)	1-3		
20.	Качественное ведение документации	1-3		
21.	Качественная организация и проведение ЕГЭ	1-3		
22.	Заполнение аттестатов 9,11 классов, похвальных листов, грамот	1-3		

#### Критерии и показатели № 4 вспомогательного персонала

№ пп	Показатели	Баллы	Самооценка (в баллах)	Внешняя оценка (в баллах)
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда	1-3		
2.	Содержание помещений и территории школы в соответствии с требованиями СанПиН	1-3		
3.	Качественное проведение еженедельных и генеральных уборок	1-3		
4.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	1-3		
5.	Высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке	1-3		
6.	Высокое качество подготовки школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к работе в зимних условиях	1-3		
7.	Выполнение работ, не свойственных основному функционалу, ремонтные работы	1-3		
8.	Выполнение разовых особо важных работ	1-3		
9.	Выполнение работ различной квалификации	1-3		
10.	Содержание в надлежащем состоянии квалификационной системы	1-3		
11.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	1-3		
12.	Качественное обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья обучающихся и работников школы	1-3		
13.	Активное участие в укреплении учебной материальной базы	1-3		
14.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1-3		
15.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений и пришкольной территории	1-3		
16.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	1-3		
17.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы	1-3		
18.	Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	1-3		
19.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в школе	1-3		

Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период (январь-июнь) определяется следующим образом:

1) производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля за прошедший период;

2) суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения (общая сумма баллов);

3) размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

4) указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат. Выплаты производятся равными долями ежемесячно или единовременно.

Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Экспертная комиссия рассматривает результаты деятельности работников в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Экспертная комиссия распределяет стимулирующие выплаты и определяет итоговый балл в денежном эквиваленте.